



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

KÜTÜPHANE KOLEKSİYONU ÖDÜNÇ ALMA – İADE VE SÜRE UZATMA KOŞULLARI

Bilgi Kaynağının Türü	Kullanıcı Türü	Yayın Ödünç Alma Sayısı	Ödünç Alma Süresi	Uzatma Sayısı	Yayın Ayırtma Sayısı
Kitap	Kurum Personeli (Akademik)	25	30 gün	5	5
	Kurum Personeli (İdari)	15	30 gün	3	2
	Kurum Personeli (Ek Görevli)	15	30 gün	3	2
	Dış Kullanıcı (Protokol)	5	15 gün	3	2
	Öğrenci (Yüksek Lisans)	20	30 gün	3	2
	Öğrenci (Doktora)	20	30 gün	3	2

Bu koşullar Ankara Sosyal Bilimler Üniversite Kütüphane Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Hükümet Meydanı No:2
Ulus – ANKARA
Tel : 0312 596 44 44 - 45
Faks : 0312 311 93 00
www.asbu.edu.tr



İletişim İçin:
Adı Soyadı : Ayşe TOPRAK
Unvanı : Daire Başkanı
Tel : 0312 596 46 00
e-posta : ayse.toprak@asbu.edu.tr



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

KÜTÜPHANE KOLEKSİYONU ÖDÜNÇ ALMA – İADE VE SÜRE UZATMA KOŞULLARI1

Bilgi Kaynağının Türü	Kullanıcı Türü	Yayın Ödünç Alma Sayısı	Ödünç Alma Süresi	Uzatma Sayısı	Yayın Ayırtma Sayısı
Rezerv Kitaplar					
Gör-İşit Koleksiyonu(CD/DVD'ler)					
ILL (Kütüphanelerarası Ödünç Verme-ANKOS KİTS)	Dış Kullanıcı ILL	2	15 gün	Yok	Yok

Hükümet Meydanı No:2
Ulus – ANKARA
Tel : 0312 596 44 44 - 45
Faks : 0312 311 93 00
www.asbu.edu.tr



İletişim İçin:
Adı Soyadı : Ayşe TOPRAK
Unvanı : Daire Başkanı
Tel : 0312 596 46 00
e-posta : ayse.toprak@asbu.edu.tr