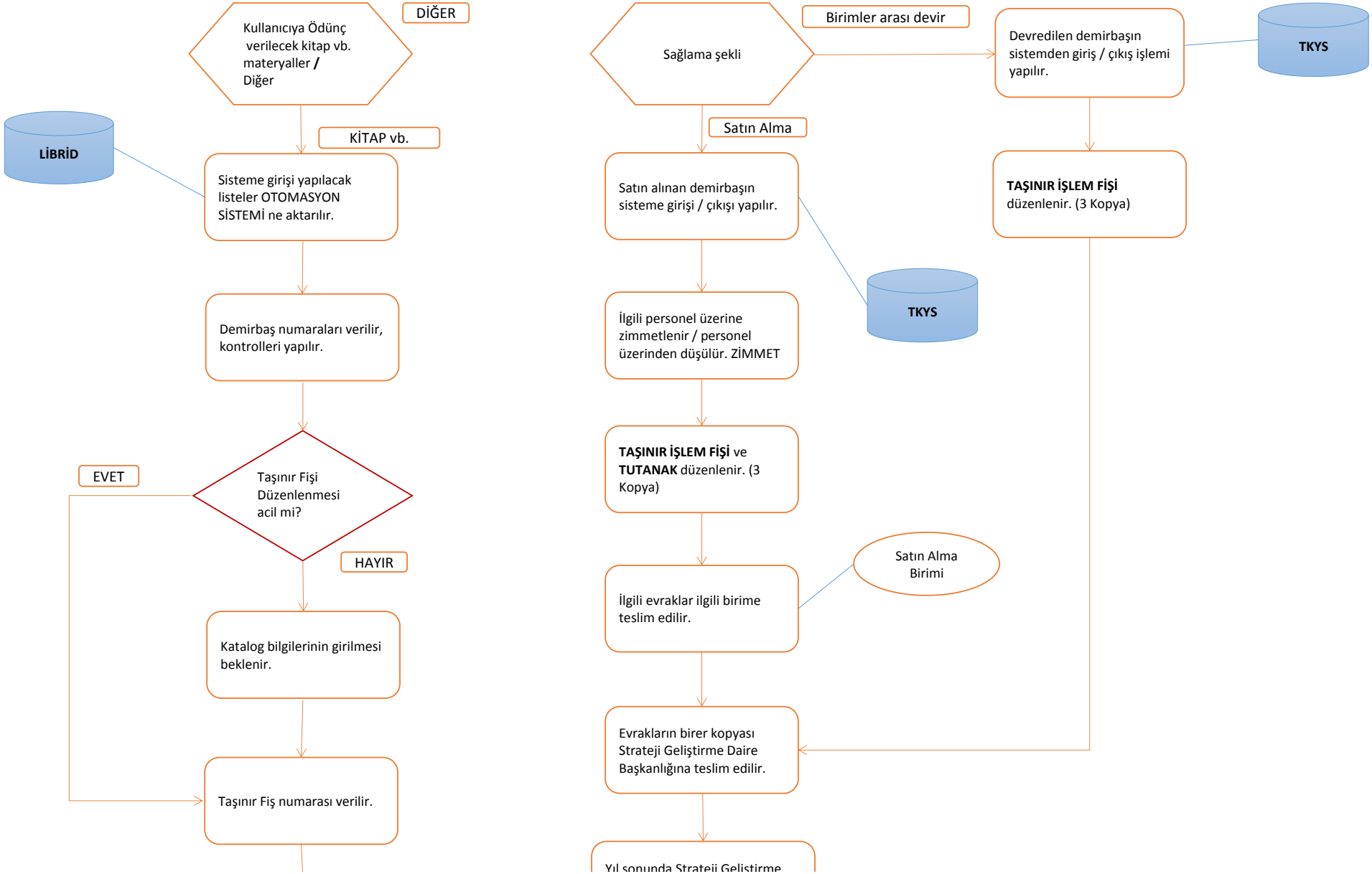
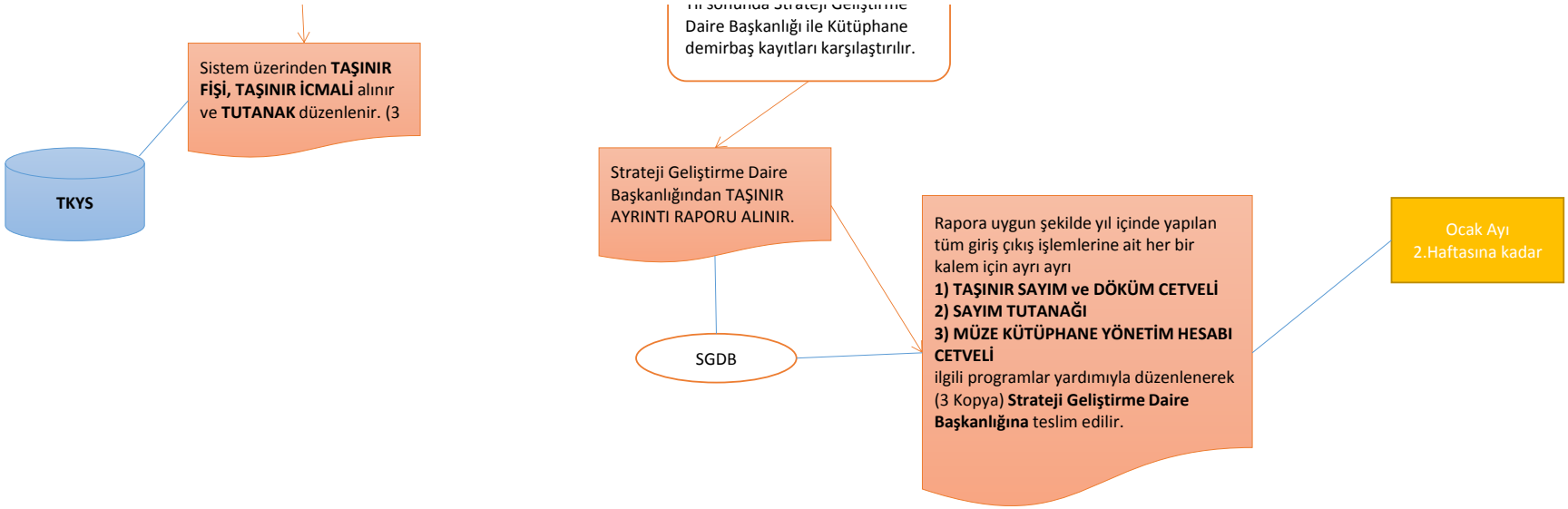
TAŞINIR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI




Sistem üzerinden **TAŞINIR FİŞİ, TAŞINIR İCMALİ** alınır ve **TUTANAK** düzenlenir. (3
TKYS
Daire Başkanlığı ile Kütüphane demirbaş kayıtları karşılaştırılır.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından TAŞINIR AYRINTI RAPORU ALINIR.
SGDB
Rapora uygun şekilde yıl içinde yapılan tüm giriş çıkış işlemlerine ait her bir kalem için ayrı ayrı
1) TAŞINIR SAYIM ve DÖKÜM CETVELİ
2) SAYIM TUTANAĞI
3) MÜZE KÜTÜPHANE YÖNETİM HESABI CETVELİ
ilgili programlar yardımıyla düzenlenerek (3 Kopya) **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına** teslim edilir.
Ocak Ayı
2.Haftasına kadar