



Öğrenciler için Kütüphane Kullanım Kılavuzu

GENEL BİLGİLER

ASBÜ Kütüphanesi, sosyal bilimler alanında öğrenim gören öğrencilerimizin araştırma ihtiyaçlarını karşılamak üzere kapsamlı bir koleksiyon geliştirme politikası uygulamaktır. Sosyal bilimler alanında güncel ve çok dilli bir koleksiyon oluşturarak öğrencilerimizin erişmekte zorlandığı kaynaklara erişim sağlamak, teknolojik gelişmelere hızla uyum sağlayarak en iyi araştırma ortamını ve imkânlarını oluşturmak öncelikli hedefimizdir.

Kütüphanemiz şu anda Yabancı Diller Yüksekokulu binasının kot katında hizmet vermektedir. Sümerbank Binası'nda gerçekleştirilen tadilat bitiminde yeni binasına taşınması planlanmaktadır. Kütüphanemiz 46.700 basılı, 10.255 elektronik kitap ve bir veri tabanından oluşan koleksiyonuyla hizmet vermektedir.

Çalışma Saatleri

45 kişilik çalışma alanı bulunan Kütüphanemiz, Üniversitemizde derslerin başlamasından son sınav tarihine kadar hafta içi 08.30-22.00; diğer zamanlarda 08.30-16.45 saatleri arasında kullanıcıların hizmetindedir.



Kütüphane Kullanım Kuralları

Kütüphanenin içine yiyecek ve içeceklerle (kapalı şişe su hariç) girilmesi, cep telefonu ile konuşulması yasaktır. Kütüphanede bırakılan kişisel eşyaların sorumluluğu Kütüphaneye ait değildir.

Kütüphaneden Yararlanma

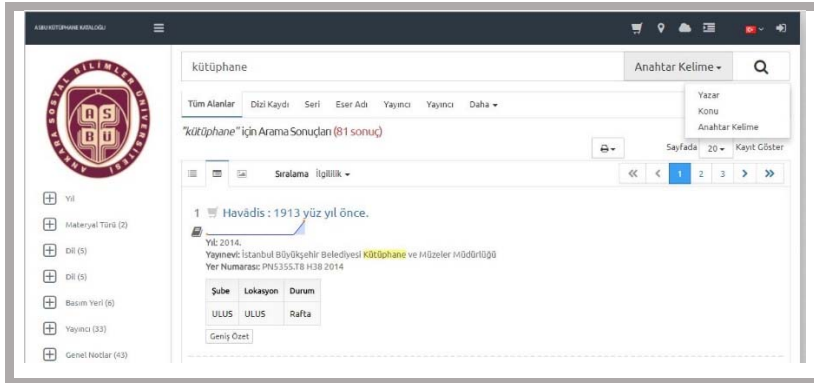
Kütüphanemiz açık raf sistemi, depomuz ise kapalı raf sistemiyle çalışmaktadır. Açık raf sisteminde kütüphane kataloğu OPAC'tan tarama yapıp aradığınız kitabın yer numarasını bulduktan sonra, raftan kitabı alabilirsiniz. Koleksiyon, Library of Congress (Kongre Kütüphanesi) sistemine göre düzenlemiştir.

Depo Kütüphaneden yararlanmak için kütüphane kataloğu OPAC'tan tarama yapıp aradığınız kitabın yer numarasını Hazırlık Binası'ndaki "Ödünç Verme Bankosu"na bildirmeniz gerekmektedir. Bildirilen bu istekler sabah saat 10.30 ve öğleden sonra 15.30'da olmak üzere günde 2 defa karşılanmaktadır. Aşağıda yer alan konu başlıklarına ait kitaplar **Depo Kütüphanede** yer almaktadır:

A Genel yapıtlar	L Eğitim	S Tarım
C Tarihe yardımcı bilimler	M Müzik	T Teknoloji
E-F Amerika tarihi	N Güzel sanatlar	U Askerlik
G Coğrafya. Antropoloji. Turizm	Q Bilim	V Denizcilik
	R Tıp	Z Kaynakçalar. Kütüphanecilik

Nasıl Katalog Taraması (OPAC) Yapılır?

Kütüphanenin internet sayfasından katalog taraması kutucuğuna ulaşılabilir. Kutucuğa yazar, kitap, konu, seri adı, vb. anahtar sözcükler girilerek tarama yapılabilir.



Ödünç Verme

ASBÜ öğrencileri kütüphanemizin doğal üyeleridir. Lisans öğrencileriyle yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kullanım şartlarına ilişkin bilgi şu şekildedir:

	Materiyal	Adet	Süre (Gün)
Lisans öğrencisi	Kitap	20	30
Y. Lisans öğrencisi	Kitap	25	30
Doktora öğrencisi	Kitap	30	30
Değişim öğrencisi	Kitap	10	15

Üyelerimizin internet üzerinden süre uzatma ve ayırtma işlemlerini yapabilmeleri için kütüphane hesaplarını aktifleştirerek işlem yapmaları gerekmektedir. Aktivasyon işlemi için gerekli bilgiye kütüphane web sitemizden "Hizmetler" sekmesi altındaki "Kütüphane Üyeliği" bölümünden ulaşılabilir. Başka bir kullanıcı tarafından istenmediği takdirde, ödünç alınan her materyalin ödünç verme süresi uzatılabilir. Kullanıcılar uzatma işlemini Ödünç Verme Bankosu'ndan da yapabilirler.

Kitap ödünç alabilmek için kullanıcıların mutlaka ASBÜ öğrenci kimlikleriyle gelmeleri gerekmektedir.

Ayrıntılı kütüphane kuralları için :

http://kutuphane.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/kddb.asbu.edu.tr/files/2017-11/ASBU_Kutuphane_Yonetmelik_0.pdf

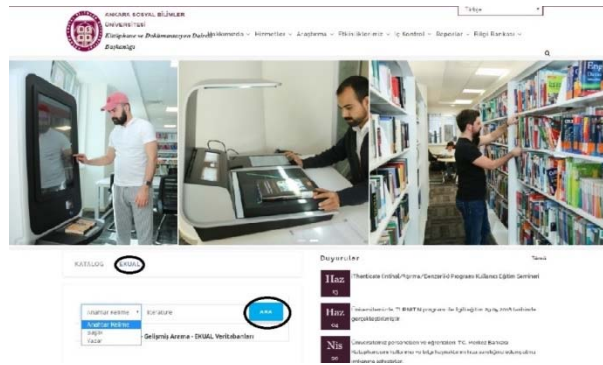
Rezerve Yayınlar

Rezerve koleksiyonunda bulunan materyaller elektronik **katalogda** "Reserve" sözcüğü ile belirtilmektedir. Rezerve yapılan yayınlar gün içinde ve sadece kütüphanede kullanılmak üzere 3 saat süreyle ödünç verilir. Bir başkası tarafından istenmediği takdirde 3 saat daha uzatılır. Birden fazla olan Rezerve kitapların bir adedi kütüphanede kalmak kaydıyla, kopyaları akşam saat 16:30'dan ertesi sabah saat 8:30'a kadar ödünç verilir.

EKUAL ve Diğer Elektronik Kaynaklar

EKUAL, TÜBİTAK'ın üniversitelere sunduğu bir çevrimiçi veri tabanı hizmetidir. TÜBİTAK, çevrimiçi veri tabanlarına üye olarak bunları tek bir platformda EKUAL adı altında üniversitelerin erişimine açmaktadır.

EKUAL tarafından sağlanan veri tabanlarına ve Kütüphanenin elektronik kaynaklarına erişim için Üniversitenin IP sistemi ile giriş yapmak gerekir. Bu kaynaklara kampüs dışı erişim için ayrıntılı bilgi ilerleyen sayfalarda "Uzaktan Erişim" başlığı altında verilecektir.



EKUAL'a kütüphane sayfasından ve <http://cabim.ulakbim.gov.tr/ekual/> adresinden ulaşılabilir.

Açık Erişim Kaynakları

EKUAL'ın yanı sıra açık erişim kaynakları da kütüphane web sayfası üzerinden araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır. Bilimsel içerikli açık erişim kaynakları şu kategoriler altında toplanmaktadır:

- Açık Erişim Portalları ve Kurumsal Arşivler
- E-Dergiler
- E-Kitaplar
- E-Tezler
- Araştırma Raporları ve İstatistikler
- E-Sözlükler ve E- Ansiklopediler
- Sesli Kitaplar

Açık erişim kaynaklarına

<https://kutuphane.asbu.edu.tr/tr/acik-erisim-kaynaklari>

adresinden ulaşılabilir.



Uzaktan Erişim

Kütüphanemizin abone olduğu elektronik kaynaklara kampüs dışından ve uzaktan erişim sağlanabilmektedir.

Bunun için kullanıcılarımızın kampüs dışında kullandıkları bilgisayarlara ya da mobil cihazlara VPN (Virtual Private Network / Sanal Özel Ağ) sunucusu kurmaları gerekmektedir.

VPN kurulumu için kütüphane sayfasında bulunan hızlı erişim linkinden ayrıntılı bilgiye ulaşabilirsiniz.

Tarayıcı Hizmeti

Kütüphanemizde, telif yasalarına uygun olarak, tarayıcı hizmeti verilmektedir. Bu hizmetten yararlanmak isteyen kullanıcılarımız işlemleri sonucunda taranan kaynakları USB harici belleklerine kaydedebilirler.

SIKÇA SORULAN SORULAR

Aradığım yayınları nasıl bulabilirim?

C. Kütüphane otomasyon programını (OPAC) kullanarak tüm kütüphane kataloğunu ve elektronik kitap koleksiyonunu basit ya da gelişmiş arama seçenekleriyle tarayabilirsiniz.

Kütüphanemizde; Amerikan Kongre Kütüphanesi (LC) Sınıflama Sistemi uygulanmaktadır. Açık raf esasına göre kitaplar konularına göre raflarda yer sıralanmıştır.

Bir örnek vermek gerekirse, kitabın LC numarası şu olsun:

PL248 T88 2009

Bu numarada

- P, “Dil ve Edebiyat” alanını,
- PL, “Türk Dili ve Edebiyatı” alt alanını,
- PL248, “Türk Dili ve Edebiyatı /Türkçe Romanlar” alanını
- T88, yazarın soyadının ilk üç harfini,
- 2009, kitabın basım tarihi

Kütüphane hesabımı kullanarak neler yapabilirim?

Tüm kullanıcılarımız kütüphane sayfasından kendi hesaplarına girerek kendi üzerilerindeki bilgi kaynaklarının süresini online olarak uzatabilir, üzerilerindeki bilgi kaynaklarının iade sürelerini takip edebilirler, başka kullanıcı üzerindeki bilgi kaynağına rezerv koyabilirler.

Arkadaşımın kimliği ile ödünç bilgi kaynağı alabilir miyim?

C. Üyeler yalnız kendi kimlik kartları ile bilgi kaynağı alabilirler.

Benim kitaplarımı arkadaşım iade edebilir mi?

C. Evet.

Bilgi kaynağı zarar gördü / bilgi kaynağını kaybettim ne yapmalıyım?

C. Kütüphaneye başvurmalısınız. Sizden ya bilgi kaynağının ayınısı getirmeniz ya da bilgi kaynağının fiyatını ve ek olarak işlem bedelini ödemeniz beklenir.

Bir materyal üzerine nasıl rezerv koyabilirim?

C. Bir materyale rezerve konulabilmesi için o materyalin ödünç alınmış olması gerekmektedir. Rafta bulunan materyale rezerve işlemi yapılamaz. Tarama sonucunda ödünç almak istediğiniz materyalin durum kısmında “kullanıcıda” ifadesi yer alıyorsa bu materyale rezerve işlemi yapabilmek için materyalin eser adına tıklanır. Açılan sayfanın altında yer alan materyal bilgileri kısmının sağındaki işlemler bölümündeki kilit simgesine tıklanır.

Kütüphanede Internet’ten faydalanabileceğim bir yer var mı?

C. Kütüphanemizde kablosuz internet bağlantısıyla internete bağlanabilirsiniz. Ayrıca üniversite kimlik kartınızla ödünç olarak verdiğimiz laptop ve tabletlerden de yararlanabilirsiniz.

Neler çoklu ortam kapsamına girer?

C. DVD, VCD ve video kaset, ses kaseti formatındaki kitaplar, süreli yayın eki olmayan yayınlar (film, müzik, e-kitap, bilgisayar programları, belgeseller vb.) çoklu ortam materyali olarak kabul edilir.

Neler referans (danışma) kaynağı kapsamına girer?

C. Kütüphanede turuncu etiketlenmiş ansiklopedi, biyografi, harita, el kitabı türünde başvuru amaçlı kaynaklar referans kaynağı kapsamına girer. Referans kaynakları kütüphane içinde kullanılabilir.

Adresim / telefon numaram / e-posta adresim değişti, kütüphaneye bildirmeli miyim?

C. Kullanıcılar iletişim bilgilerindeki herhangi bir değişikliği kütüphaneye bildirmekle yükümlüdürler. Kullanıcıların mağdur olması, bildirimlerden ve uyarılardan zamanında haberdar olabilmeleri için bu gereklidir. Aksi takdirde iletişimsizlik durumlarında kütüphane sorumluluk kabul etmez.