



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

Statüsü	Sürekli İşçi Kadrosu
Görev Adı	Banko Görevlisi (Büro Personeli)
Birimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Alt Birimi	Kullanıcı Hizmetleri, Teknik Hizmetleri ve İdari ve Mali İşler Şube Müdürlükleri
İlk Amiri	Şube Müdürü
Görev Devri	Gülhan KARADUMAN / Bilgisayar İşletmeni

GÖREVİN KISA TANIMI	Kütüphanenin etkin bir şekilde kullanıcıya hizmet verebilmesi için kullanılan kütüphane sınıflama sistemi esas alınarak koleksiyonun raftaki düzeninin sağlanması, etiketlerinin basılması, ödünç verme ve iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve taramalarının yapılması hizmetlerini kapsar.
GÖREVİN AMACI	Üniversite eğitim ve öğretimini destekleyecek kütüphane koleksiyonunu kullanıcılar tarafından etkili ve verimli şekilde kullanıcıya sağlamak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1- Kütüphane koleksiyonundaki bilgi kaynaklarının ödünç-iade işlemlerinin yapmak. 2- Kütüphane koleksiyonundaki kataloglanan bilgi kaynaklarının tarama, eşleştirme ve etiketleme işlemlerini gerçekleştirmek. 3- Kütüphane koleksiyonunun raftaki düzenini sağlamak. 4- Koleksiyondaki kaynaklar ile ilgili yapılan işlemler hakkında istatistik tutmak. 5- Kütüphane Otomasyon Sistemi ile ilgili işlemlerinin yürütmek. 6-Kütüphane kurumsal emailinin takibini yapmak,sorunların çözümünde yardımcı olmak 7- Kullanıcı memnuniyet anketi sürecini yürütmek, takibini yapmak 8-Sosyal medya iş ve işlemlerini yürütmek 9- Üniversitemiz bünyesinde çalışan İŞKUR öğrencileri ile ilgili süreci yürütmek. 10- Kısmi zamanlı öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek 11- Kütüphane koleksiyonunun sayım ve kayıttan düşme iş ve işlemlerini yürütmek 12- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
--------------------------------	--

YETKİLERİ	• Müdürlükçe hazırlanan evraklara imza - paraf atmak.
------------------	---

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada **ONAYLAYAN** belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: Engin UNAL
İmza :

Tarih: 25.11.2026

Serbay Yiğit
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı