



## Kalite Politikası

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No:      | KDDB.0002  |
| Yayın Tarihi:    | 25.09.2026 |
| Revizyon Tarihi: |            |
| Revizyon No:     |            |
| Sayfa:           | 1/1        |

### KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen hizmetlerin mevzuat dayanakları, standart dosya planı kodları ve sunum süreçlerine ilişkin detaylar aşağıda sunulmuştur.

| S.N. | HİZMETİN ADI                                                          | MEVZUATI<br>(DAYANAK)                                     | DOSYA<br>KODU | SUNUM SÜRECİ / İŞLEYİŞ                                                                                                | HİZMETİN SONUCU                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1    | Ödünç Alma /<br>İade / Uzatma<br>Hizmetleri                           | ASBÜ<br>Kütüphane<br>Yönergesi                            | 605.01        | Kullanıcı kütüphane<br>ödünç bankosuna<br>başvurur. İşlem yetkili<br>personel ile<br>sonuçlandırılır.                 | Materyal Ödünç<br>/ İade İşlemi |
| 2    | Kütüphanelerarası<br>Ödünç Materyal<br>Sağlama<br>(ILL/TÜBESS)        | ASBÜ<br>Kütüphane<br>Yönergesi,<br>TÜBESS<br>Esasları     | 605.02        | Diğer üniversite<br>kütüphaneleri ile<br>sistem üzerinden<br>(KITS/TÜBESS) dış<br>yazışma yapılmasıyla<br>yürütülür.  | Materyal/Makale<br>Temini       |
| 3    | Veritabanı<br>Abonelikleri ve e-<br>Kaynak Sağlama                    | 4734 Sayılı<br>Kamu İhale<br>Kanunu, 2547<br>Sayılı Kanun | 605.03        | Strateji Geliştirme<br>Daire Başkanlığı ve<br>Tedarikçi Firmalar ile<br>kurum dışı/içi<br>yazışmalar yapılır.         | Veritabanı<br>Erişimi           |
| 4    | İntihal / Benzerlik<br>Tespiti Analizi<br>(Turnitin /<br>Ithenticate) | ASBÜ<br>Lisansüstü<br>Eğitim-<br>Öğretim<br>Yönetmeliği   | 605.04        | Anabilim dallarından<br>ve öğretim<br>elemanlarından gelen<br>talep üzerine sistem<br>üzerinden rapor<br>oluşturulur. | Benzerlik Raporu                |

|   |                                               |                                                                            |        |                                                                                                   |                         |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 | Kurumsal Akademik Arşiv İşlemleri (GCRIS)     | YÖK Açık Bilim ve Açık Erişim Yönergesi ASBU Akademik Açık Arşiv Yönergesi | 605.05 | Öğrenci/Akademisyen tarafından yüklenen tez veya yayınların kontrolü sağlanarak onaylanır.        | Yayın Kaydı ve Erişimi  |
| 6 | Kütüphane Kullanıcı ve Oryantasyon Eğitimleri | ASBÜ Kütüphane Yönergesi                                                   | 605.06 | Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda eğitim takvimi planlanır ve yürütülür.                   | Eğitim Sunumu / Katılım |
| 7 | Öğrenci / Personel İlişik Kesme İşlemleri     | ASBÜ Ön Lisans / Lisans / Lisansüstü Yönetmelikleri                        | 605.07 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya Personel Daire Başkanlığı ile otomasyon üzerinden yürütülür. | İlişik Kesme Onayı      |

|                                                                       |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>25.09.2026<br>Nur E281 B02TAŞ<br>Şube Müdürü V.<br>İMZA | ONAYLAYAN<br>23.09.2026<br>Serbay Yiğit<br>Daire Başkanı<br>İMZA |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|