



Kalite Politikası

Doküman No:	KDDB.0001
Yayın Tarihi:	25.09.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak; Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve akademik üretim süreçlerini destekleyen, kullanıcı odaklı, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir kütüphane hizmetleri sunmayı; hizmetlerimizi geri bildirimler ve değişen bilgi teknolojileri doğrultusunda sürekli geliştirmeyi kalite politikamızın temelini kabul ederiz.

- Eğitim-öğretim ve araştırmayı desteklemek:** Üniversitemizin sosyal bilimler odaklı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini; basılı ve elektronik bilgi kaynakları, veri tabanları, kurumsal arşiv ve bilgi hizmetleriyle desteklemek.
- Bilgi kaynaklarına erişimi geliştirmek:** Basılı ve elektronik koleksiyonu kullanıcı gereksinimleri doğrultusunda geliştirmek; abone veri tabanları, EKUAL kaynakları, açık erişim kaynakları ve elektronik kitaplara erişimi etkin biçimde sunmak.
- Uzaktan ve kesintisiz erişimi güçlendirmek:** VPN/uzaktan erişim, birleşik arama, katalog ve kütüphane hesabı gibi dijital hizmetleri güncel tutarak kullanıcıların kampüs dışından da bilgi kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak.
- Araştırmacı destek hizmetlerini geliştirmek:** GCRIS Kurumsal Arşiv, intihal kontrol programları, veri tabanı eğitimleri, kütüphaneciye danışma, açık erişim ve yayın süreçleri konusunda kullanıcıları bilgilendirmek ve desteklemek.
- Kütüphaneler arası kaynak paylaşımını sağlamak:** KİTS, TÜBESS, EYDES, ILL ve protokol hizmetleri aracılığıyla Üniversitemiz koleksiyonunda bulunmayan kaynaklara erişim olanaklarını genişletmek.
- Üniversite yayıncılığını desteklemek:** ASBÜ yayınları için ISBN/ISSN işlemlerini yürütmek ve Üniversitenin elektronik yayınlarının erişime sunulmasına yönelik kütüphane hizmetlerini sürdürmek.
- Kullanıcı odaklı sürekli iyileştirme:** Kullanıcı geri bildirimlerini ve hizmet kullanımını dikkate alarak hizmetleri, web sayfasını, dijital erişim kanallarını ve kütüphane kullanım alanlarını sürekli geliştirmek.
- Erişilebilir ve eşit hizmet sunmak:** Tüm kullanıcıların bilgiye erişimini kolaylaştırmak; Engelsiz Çalışma Salonu gibi uygulamalarla farklı kullanıcı gereksinimlerini gözetmek ve eşit hizmet anlayışını sürdürmek.
- Personelin yetkinliğini geliştirmek:** Kütüphane personelinin mesleki gelişimini, hizmet içi eğitimlerini ve yeni bilgi teknolojilerine uyumunu desteklemek; hizmet kalitesini ekip çalışmasıyla güçlendirmek.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak:** İnsan, mali, fiziksel ve teknolojik kaynakların planlı, etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılmasını sağlamak; paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

25.09.2026

HAZIRLAYAN

25.09.2026

Nur Ege BOZTAŞ

Şube Müdürü V.

İMZA

ONAYLAYAN

23.09.2026

Seray Yiğit

Daire Başkanı

İMZA